|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **휴 가 계 획 서** | | 결  재 | **담 당** | **팀 장** | **대 표** |
|  |  |  |
| 성 명 |  | | 부 서 |  | |
| 구 분 | 1. 연 차 □ 2. 오전 반차 □ 3. 오후 반차 □  4. 보건 휴가 □ 5. 경조 휴가 □ 6. 공 가 □  7. 병 가 □ 8. 조 퇴 □ 9. 결 근 □ | | | | |
| 기 간 | 2017년 월 일 ~ 2017년 월 일 | | | | (총 일간) |
| 사 유 |  | | | | |
| 위와 같이 휴가계획서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.  2017년 월 일  제출자 : (인) | | | | | |